

AL COMUNE DI TREPPO GRANDE  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI  
PIAZZA MARCONI, 3  
33010 TREPPO GRANDE

RISERVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO	RISERVATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI  DOMANDA N. _____ / 2015
----------------------------------	--

**Termine ultimo per la presentazione delle domande: mercoledì 20 maggio 2015**

<b>Domanda di ammissione al beneficio per la corresponsione di contributi a favore di soggetti pubblici o privati che mettono a disposizione alloggi precedentemente sfitti a locatari meno abbienti, ai sensi dell'art. 6, secondo periodo, della L.R. 6/2003. Anno 2015.</b>
--

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico Documentazione Amministrativa"

Il/La sottoscritto/a.....

(cognome) (nome)

nato/a a ..... (.....) il.....

(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)

residente a ..... in via/piazza .....n°.....

codice fiscale .....tel. ....

in qualità di proprietario/locatore dell'alloggio:

sito nel Comune di Treppo Grande in via/piazza..... n°.....

di proprietà di:

persona fisica;

persona giuridica avente la seguente denominazione:

.....

e sede legale o amministrativa nel Comune di

.....

via/piazza ..... n°.....

Codice Fiscale / Partita I.V.A.

.....

con riferimento al Bando pubblico emanato dall'Amministrazione comunale di Treppo Grande in esecuzione alla determina n. 36 del 16/04/2015

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al beneficio per la corresponsione dei contributi a favore di soggetti pubblici o privati che mettono a disposizione alloggi precedentemente sfitti a

locatari/inquilini meno abbienti, ai sensi dell'art. 6, secondo periodo, della L.R. 6/2003. Anno **2014**.

A tal fine fine,

- consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci;
- preso atto che sia le dichiarazioni di seguito riportate sia la documentazione prodotta potranno essere sottoposte d'ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso i competenti organi istituzionali;
- consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo,

## **D I C H I A R A** quanto segue:

**(ATTENZIONE: barrare tutte le caselle per le quali si procede alla dichiarazione)**

di aver preso visione integrale del bando e di accettarne i contenuti;

Solo per i proprietari/locatori persone fisiche:

di essere maggiorenne;

di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero, nel caso di cittadino extracomunitario, di soddisfare i requisiti previsti dalla legislazione concernente la disciplina dell'immigrazione e le norme sulla condizione dello straniero;

Per tutti i richiedenti relativamente all'alloggio:

di essere proprietario dell'immobile locato e che lo stesso non è incluso nelle categorie catastali

A/1, A/8, A/9;

che l'alloggio per il cui chiede il contributo era, alla data di pubblicazione del bando (\_\_\_\_\_), precedentemente sfitto;

che l'alloggio oggetto della presente richiesta di contributo viene messo per la prima volta a disposizione di locatari meno abbienti, aventi i requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1, lettere a), b), c) e d) del vigente regolamento regionale di esecuzione dell'articolo 6 della legge regionale n. 6 del 2003;

che il contratto di locazione è stato stipulato in data .....

che il contratto di locazione è stato stipulato a favore di .....

che il contratto di locazione è stato registrato in data .....

presso l'Ufficio del Registro di .....

ovvero

che ha presentato domanda di registrazione in data .....

presso l'Ufficio del Registro di .....

che il canone di locazione mensile (escluse le spese condominiali) è pari ad Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

che il contratto di locazione ha una durata almeno quadriennale, ovvero triennale per i contratti concordati di cui ai commi 3 e 5 dell'articolo 2 della legge 431/98;

### **Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre:**

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo di domanda ;
- di essere consapevole che il Comune di Treppo Grande non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del

richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria Affari Generali l'eventuale cambio di residenza o di recapito.

**II/La sottoscritto/a chiede che il contributo eventualmente concesso venga liquidato:**

**(barrare la casella corrispondente)**

- in contanti presso la filiale della tesoreria del Comune;
- mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente intestato al richiedente; a tal fine allega obbligatoriamente una attestazione resa dalla Banca o dall'Ufficio Postale contenente gli estremi del codice IBAN. (In caso di contrario, si procederà d'ufficio alla liquidazione mediante quietanza propria. L'Amministrazione non è responsabile di disguidi in caso di errata indicazione dell'IBAN).

**ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI:**

**(barrare le caselle corrispondenti)**

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del proprietario/locatore;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dell'inquilino/locatario;
- (per entrambi: locatore e locatario) se straniero di uno Stato non aderente all'Unione Europea: fotocopia del titolo di soggiorno; se tale documento risulta scaduto, dovrà essere presentata fotocopia della documentazione a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo;
- fotocopia integrale del contratto di locazione in corso di validità riportante gli estremi di registrazione;
- fotocopia della comunicazione di cessione fabbricato;
- fotocopia dell'attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare anagrafico dell'inquilino/locatario in corso di validità (la data di scadenza riportata sull'attestazione I.S.E.E. deve essere successiva alla data di presentazione della domanda);
- (se ricorre il caso) in caso di soggetto incapace, tutelato o con impedimento temporaneo alla sottoscrizione, dichiarazione di impedimento temporaneo alla sottoscrizione ai sensi degli artt. 4 e 5, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Treppo Grande, il .....

*Firma del richiedente*

.....  
**(AVVERTENZA: il richiedente deve essere il titolare del contratto di locazione !)**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali forniti dal richiedente con la presente istanza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sono trattati dal Comune di Treppo Grande sia con mezzi informatici che cartacei, ai soli fini dell'espletamento del procedimento amministrativo oggetto della presente richiesta e degli eventuali procedimenti connessi. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati contenuti nella presente istanza potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici, alle A.S.S., alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato e alle altre associazioni del terzo settore unicamente per i fini connessi al procedimento oggetto della presente richiesta. La comunicazione dei dati è facoltativa, ma necessaria ed indispensabile per lo svolgimento della presente istruttoria. La mancata indicazione dei dati può comportare la non concessione dell'intervento richiesto. Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai dati personali, di richiederne l'aggiornamento, la rettificazione e/o l'integrazione degli stessi se incompleti e/o erronei, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Treppo Grande in persona del suo rappresentante legale. Il responsabile del trattamento dei dati raccolti con la presente istanza è il Responsabile del Procedimento Sig.ra Zanier Vanda.