



Prot. 2587

Treppo Grande lì, 04/06/2018

Ai genitori dei bambini
della Scuola Primaria
di Treppo Grande

e p. c. All'Istituto Comprensivo di Buja

c. a. Dirigente scolastica
Dott.ssa Flavia Fasan

Oggetto: Doposcuola anno scolastico 2018-2019

La scrivente Amministrazione, nell'intento di promuovere la locale Scuola Primaria e di offrire alle famiglie servizi integrativi dell'offerta scolastica, ha avviato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, a partire dal mese di gennaio 2017 in forma sperimentale, e dall'anno scolastico 2017/2018 in forma estesa su quattro pomeriggi settimanali, un servizio di doposcuola articolato nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 12.30 alle 16.00.

Lo scorso anno scolastico hanno usufruito del servizio n. 21 alunni.

Ritenuto che il doposcuola possa rispondere alle esigenze delle famiglie con necessità di tempo pieno, l'Amministrazione intende riproporre il progetto anche per il prossimo anno scolastico, sulla base delle adesioni delle famiglie.

Descrizione del progetto:

Il servizio di doposcuola si pone quale servizio integrativo alle attività curriculari della Scuola Primaria, che manterrà il consueto orario (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 12.30, martedì dalle ore 8.00 alle 16.30, sabato dalle ore 8.00 alle 12.00) proponendo in uno o più pomeriggi settimanali (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì) la permanenza a scuola fino alle ore 16.00, compreso il servizio mensa.

E' possibile aderire al solo servizio di mensa scolastica.

Al fine di erogare un servizio di doposcuola rispondente alle "reali esigenze educative e di cura del bambino" viene richiesto alla famiglia di comunicare se vi siano "esigenze particolari" (es. condizioni di salute, presenza di certificazioni o siano in corso procedimenti per l'ottenimento delle stesse, ecc.).

L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento per ciascun pomeriggio di minimo 5 iscrizioni e fino ad un massimo di 15 iscritti. Il numero massimo potrà essere ridotto in relazione alla presenza di bambini con "esigenze particolari".

Nel caso in cui le adesioni superassero il limite massimo verrà formata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- Residenza nel Comune di Treppo Grande;
- Entrambi i genitori impegnati in attività lavorative;
- Unico genitore nel nucleo familiare;
- Presenza di altri fratelli iscritti al doposcuola;
- Maggior numero di pomeriggi frequentati;
- Adesione al servizio negli anni precedenti.
- ISEE non superiore a € 8.100,00.

Il doposcuola sarà attivato dal 1° ottobre 2018 fino alla chiusura dell'anno scolastico e l'iscrizione è da intendersi per l'intero anno scolastico.

Quanti fossero interessati al progetto devono far pervenire la propria adesione compilando l'allegato modulo e **riconsegnandolo entro il 22 giugno 2018 all'Ufficio Protocollo del Comune.**

Cordiali saluti.

Il Sindaco
dott.ssa Celotti Manuela

L'Assessore all'Istruzione
dott.ssa Boschetti Barbara



Prima di procedere alla compilazione leggere attentamente la nota in calce inerente l'informativa in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

**SERVIZIO DI DOPOSCUOLA
SCUOLA PRIMARIA DI TREPPO GRANDE
MODULO DI ISCRIZIONE A.S. 2018/2019**

COGNOME

NOME

GENITORE DELL'ALUNNO/A ISCRITTO ALLA CLASSE

INDIRIZZO: CITTÀ:

TEL. CELL.

Codice Fiscale di entrambi i genitori

Madre..... Padre

Indirizzo e-mail a cui inviare le comunicazioni ufficiali:

..... @

Nel caso di due o più figli è necessario compilare un numero corrispondente di iscrizioni.

1) Intendo avvalermi del servizio di DOPOSCUOLA nelle seguenti giornate e con i seguenti orari:

Giornate	Orari A libera scelta della famiglia, comunque non oltre le ore 16.00
<input type="checkbox"/> Lunedì	Fino alle ore _____
<input type="checkbox"/> Mercoledì	Fino alle ore _____
<input type="checkbox"/> Giovedì	Fino alle ore _____
<input type="checkbox"/> Venerdì	Fino alle ore _____

Il Costo del servizio è così definito:

- Nel caso in cui si usufruisca di massimo 2 giornate settimanali il doposcuola avrà un costo di € 20,00 mensili (esclusi i costi di mensa).
- Nel caso in cui si usufruisca di massimo 4 giornate settimanali il doposcuola avrà un costo di € 40,00 mensili (esclusi i costi di mensa).
- Esenzione per nuclei familiari con ISEE uguale o inferiore a € 8.100,00.

Le famiglie devono calcolare una spesa aggiuntiva per la mensa corrispondente al numero dei pasti consumati, alla tariffa standard di € 3,36 a pasto, da versare direttamente alla Ditta concessionaria.

2) Intendo avvalermi SOLO del servizio MENSA nelle seguenti giornate

Giornate	Orario fisso
<input type="checkbox"/> Lunedì	Dalle ore 12.30 alle ore 13.30
<input type="checkbox"/> Mercoledì	Dalle ore 12.30 alle ore 13.30
<input type="checkbox"/> Giovedì	Dalle ore 12.30 alle ore 13.30
<input type="checkbox"/> Venerdì	Dalle ore 12.30 alle ore 13.30

Il servizio consiste nella possibilità di lasciare i bambini a scuola fino alle ore 13.30, in modo tale che possano consumare il pasto.

Le famiglie che usufruiscono solo di questo servizio devono calcolare una spesa aggiuntiva per la mensa corrispondente al numero dei pasti consumati, alla tariffa standard di € 3,36 a pasto da versare alla Ditta concessionaria e una spesa forfettaria relativa al servizio di sorveglianza pari a € 1,00 a pasto da versare al Comune.

3) (Solo per chi usufruisce già del servizio di trasporto scolastico)

Intendo avvalermi del servizio di Scuolabus per il rientro pomeridiano con partenza da scuola alle ore 16.00

Il servizio NON comporta costi aggiuntivi rispetto alla tariffa annuale.

SI NO

L'iscrizione al servizio doposcuola è da intendersi valida per tutto l'anno scolastico 2018/2019. La possibilità di iscriversi nel corso dell'anno scolastico è subordinata al raggiungimento del numero minimo e massimo (5/15) delle iscrizioni. Trimestralmente il Comune provvederà a comunicare gli importi da versare.

4) Esigenze particolari del bambino (es. condizioni di salute, presenza di certificazioni o se siano in corso procedimenti per l'ottenimento delle stesse, ecc.) – Allegare eventuale documentazione

.....
.....
.....

Ai fini della formazione della eventuale graduatoria (nel caso si superi il numero massimo di iscrizioni per ciascun pomeriggio)

il sottoscritto
consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 e per le finalità e gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

DICHIARA

a) Attività lavorativa di uno o entrambi i genitori:

entrambi i genitori un solo genitore

b) Nucleo familiare con unico genitore

SI NO

c) Richiesta di iscrizione :

1 FIGLIO

2 O PIÙ FIGLI

d) Adesione al servizio negli anni precedenti:

SI

NO

e) Ai fini ISEE:

che il proprio nucleo familiare ha un ISEE non superiore a € 8.100,00
(allegare copia ISEE).

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" in calce.

SI

Data, _____

Firma _____

Allegare copia documento d'identità del genitore che sottoscrive la presente dichiarazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 e s.m.i. "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente nell'ambito della rilevazione sulla integrazione dei servizi scolastici e della fruizione del servizio di doposcuola e servizi annessi, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

1. I dati da Voi forniti verranno trattati per le seguenti finalità: rilevazione sui bisogni delle famiglie per integrazione servizi scolastici e fruizione del servizio di doposcuola e servizi annessi.

2. Il trattamento sarà effettuato secondo le seguenti modalità: manuale-cartaceo ed informatizzato con strumenti elettronici in rete e con accesso ad internet, nel rispetto della normativa vigente e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

3. I dati potranno anche essere comunicati e trattati da altri enti pubblici e da privati coinvolti nell'attività di gestione dei servizi erogati.

4. Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "sensibili". In particolare relativi a condizioni di salute che possano influire sulle modalità di erogazione del servizio.

5. Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio.

7. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. In particolare lei ha diritto di chiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati forniti.

8. Il Titolare del trattamento è il Comune di Treppo Grande, con sede in Piazza Marconi, 3 – 33010 Treppo Grande (UD) nella persona del legale rappresentante. Per qualsiasi informazione o comunicazione in merito è possibile contattare il Servizio Segreteria – tel. 0432-960147 fax. 0432-961692 e-mail: segreteria@com-treppo-grande.regione.fvg.it.