

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Allegato a)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANT ARMANDO
Indirizzo	UFFICIO - PIAZZA S. STEFANO 3 – 33030 BUJA (UD)
Telefono	Ufficio - 0432 965377
Fax	Ufficio - 0432 965377
E-mail	Ufficio - sant@comune.buia.ud.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 06/06/1976 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di BUJA – Piazza S. Stefano 3 – 33030 BUJA (UD)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa – Settore Tecnico (incarico attuale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITI A. Malignani - Udine
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Edilizia (costruzioni, topografia, estimo, disegno ecc.)
  - Qualifica conseguita Diploma Istituto Tecnico Industriale (perito edile)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1972
- ITI A. Malignani - Udine  
Edilizia (costruzioni, topografia, estimo, disegno ecc.)  
Diploma Istituto Tecnico Industriale (perito edile)
- 1974 biennio post diploma "Scuola Speciale di Tecnologia" edilizia industrializzata e prefabbricata – ITI A. Malignani

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CORSI DI COMUNICAZIONE EFFICACE, ORGANIZZATI DAL COMUNE, DALLA COMUNITÀ COLLINARE ECC., NELL'AMBITO DI PROGRAMMI FORMATIVI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CORSI DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE EFFETTUATI DAL COMUNE, DALLA COMUNITÀ COLLINARE ECC. MA ANCHE A LIVELLO PERSONALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CORSI DI AGGIORNAMENTO EFFETTUATI DAL COMUNE, DALLA COMUNITÀ COLLINARE ECC. MA ANCHE A LIVELLO PERSONALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPETENZE MATURATE A LIVELLO SCOLASTICO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

/

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

Buja, 29/03/2017

