



SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ASSISTENZA E ISTRUZIONE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i - Regolamento UE n. 2016/679) inerenti SERVIZI SCOLASTICI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito Codice privacy) e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Treppo Grande.

In particolare La informiamo di quanto segue:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Treppo Grande, con sede in Piazza Marconi n.3, nella persona del Sindaco pro tempore.

La Ditta esterna incaricata responsabile della protezione dei dati (DPO) è PRATIKA S.r.l. con sede in Via Carnia n. 1 - 33030 Rive d'Arcano (UD). Persona fisica, appartenente al team di Pratika S.r.l. referente nell'ambito della società per le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati - RDP (Data Protection Officer - DPO): NATOLINO ALESSANDRO.

Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati: telefono: 0432807545, cellulare 3666395065, Posta elettronica: dpo@gruppopk.com, Posta elettronica certificata: info@pec.pratikasrl.com

2. Finalità, liceità e base giuridica del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale discendente dal complesso delle norme europee, nazionali e regionali, nonché dalle norme regolamentari dalle stesse richiamate, alle quali è assoggettato il Titolare del trattamento.

3. Modalità del trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 della GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati.

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679 per il diritto di accesso e la consultazione a fini di ricerca storica.

I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che informatico.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Treppo Grande. Il Titolare conserverà i dati personali e particolari, se richiesti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi.

I Suoi dati sono resi accessibili:

- ai dipendenti e collaboratori del Titolare e dei vari settori in cui è articolato l'Ente, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a Enti e società all'uopo nominati dal Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

I dati saranno inoltre oggetto di comunicazione in ottemperanza ad obblighi di legge ad autorità pubbliche ed altre PA.

5. Trasferimento dati

I dati da Lei forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

6. Misure di sicurezza

Il registro trattamento dati è conservato presso gli uffici comunali. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dall'art. 15 della GDPR; in particolare:

- diritto di revoca del consenso, nei casi in cui lo stesso sia necessario, (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)
- diritto di accesso ai dati (art. 15)
- diritto di rettifica (art. 16)
- diritto all'oblio (art. 17)
- diritto alla limitazione del trattamento (art.18)
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20)
- diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento UE 679/2016, del D.Lgs. 101/2018 e del D.Lgs. 196/2003 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare in presenza dell'esercizio di uno dei diritti di cui sopra, fornirà al richiedente le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:

- una email all'indirizzo protocollo@comune.treppogrande.ud.it
- una PEC all'indirizzo comune.treppogrande@certgov.fvg.it

data di aggiornamento: 03.06.2019